

**ÜCRETLENDİRME TALİMATI****1. AMAÇ VE KAPSAM**

Bu talimat, DVN CERT bünyesinde yürütülen yönetim sistemleri belgelendirme hizmetlerinde uygulanacak ücretlendirme prensiplerini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Tüm tetkik faaliyetlerine ilişkin ücretlendirme, bu talimat doğrultusunda belirlenir.

**2. TANIMLAR**

**Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti:** Kuruluşun sunduğu başvuru formu, dokümantasyon ve diğer belgelerin incelenmesine ilişkin hizmet bedelidir. İade edilmez.

**Belgelendirme Denetimi Ücreti:** Tetkik süresi, denetçi/gün esasına göre belirlenir. Uygulanan tetkik planı doğrultusunda hesaplanır.

**Gözetim Denetimi Ücreti:** Belgelendirilmiş kuruluşlarda yapılan yıllık tetkiklerin hizmet bedelidir.

**Takip Denetimi Ücreti:** Uygunlukların kapatılması amacıyla yapılan doğrulama tetkiklerinin bedelidir.

**Yıllık Belge Kullanım Ücreti:** Belgelendirilmiş kuruluşların belgeyi kullanmaya devam edebilmesi için yıllık olarak tahsil edilen bedeldir.

**Kapsam Genişletme/Adres Değişikliği Denetimi Ücreti:** Belge kapsamı değişikliklerinde veya adres değişikliğinin prosesleri etkilemesi hâlinde yapılan ek tetkiklerin hizmet bedelidir.

**3. UYGULAMA****3.1. Tetkik Ücretlerinin Belirlenmesi**

- Tetkik süresi; **çalışan sayısı, EA/NACE kodu, kapsam, saha sayısı** gibi kriterlere göre belirlenir. Müşteri kuruluşlara sunulacak olan ücretler; başvuru ücreti, tetkik ücreti, belge kullanım ücreti ve varsa ek tetkik ücretlerinden oluşur. Bu ücretler, teklif formu aracılığıyla müşteriye bildirilir.
- Süre belirlemesi, ilgili uluslararası akreditasyon dokümanları ve **TL.08 Denetim Süresi Belirleme Talimatı**na uygun olarak Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
- Müşteriye sunulan ücret; **başvuru ücreti, tetkik ücreti, belge kullanım ücreti** ve varsa **ek tetkik ücretlerinden** oluşur.
- Fiyatlandırmalar, her yıl piyasa koşulları ve akreditasyon rehberleri dikkate alınarak güncellenir.
- Yol, konaklama, yemek ve diğer seyahat giderleri** tetkik ücretlerine dahil değildir; ayrıca faturalandırılır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	DOKÜMAN NO	TL.01
AD SOYAD : Özge BOZKURT	AD SOYAD : Utku SAYGI	YAYIN TARİHİ	02.01.2025
GÖREV : Yönetim Temsilcisi	GÖREV : Genel Müdür	REV. TARİHİ	03.12.2025
İMZA :	İMZA :	REV. NO	01
		SAYFA NO	Sayfa 1 / 4

**ÜCRETLENDİRME TALİMATI****3.2. Belge talepleri:**

- İlk belge Türkçe ve tek nüsha olarak verilir.
- İlave orijinal belge talepleri veya yabancı dilde belge talepleri ayrıca ücretlendirilir.

**3.3. İndirim Politikaları:**

- Aynı tüzel kişiliğe ait çoklu yönetim sistemi başvurularında indirim uygulanabilir.
- Yeniden belgelendirme taleplerinde, daha önce DVN CERT ile çalışılmış olması hâlinde indirim uygulanabilir.
- Fiyat esneklikleri ( $\pm$ %) rekabet koşulları, saha yapısı, coğrafi faktörler gibi etkenlere göre değerlendirilir.
- **Ön denetim**, müşterinin talebine bağlı olarak ayrıca ücretlendirilir.

**3.4. İptal ve Erteleme Koşulları**

- **Planlanan tetkik tarihinden 5 gün öncesine kadar yapılan iptallerde, teklif formunda belirtilen toplam hizmet bedelinin %50'si tahsil edilir.**
- **Tetkik tarihine 2 gün veya daha az süre kala yapılan iptallerde, teklif formunda belirtilen toplam hizmet bedelinin tamamı tahsil edilir.**
- **Müşteri talebiyle yapılan ertelemelerde**, daha önce yapılmış rezervasyonlardan kaynaklanan ek maliyetler (bilet, konaklama vb.) ayrıca faturalandırılır.
- **Mücbir sebep** (doğal afet, ağır hastalık, resmi makam kararı vb.) belgelendirildiğinde iptal ve erteleme bedeli **uygulanmaz**.

**3.5. Mali Yükümlülükler**

- DVN CERT tarafından faturalandırılan hizmetler, fatura tarihinden itibaren belirlenen süre içinde ödenmelidir.
- Mali yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, **belgelendirme kararını etkilemez**. Karar, yalnızca tetkik sonuçları ve objektif kanıtlara dayanır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	DOKÜMAN NO	TL.01
AD SOYAD : Özge BOZKURT	AD SOYAD : Utku SAYGI	YAYIN TARİHİ	02.01.2025
GÖREV : Yönetim Temsilcisi	GÖREV : Genel Müdür	REV. TARİHİ	03.12.2025
İMZA :	İMZA :	REV. NO	01
		SAYFA NO	Sayfa 2 / 4



## ÜCRETLENDİRME TALİMATI

- **Mali yükümlülüklerin yerine getirilmesi, belgelendirme şartlarının bir parçası olarak değerlendirilir.** DVN CERT ile imzalanan belgelendirme sözleşmesinde tanımlı mali yükümlülüklerin belirlenen sürelerde yerine getirilmemesi, ISO/IEC 17021-1 Madde 9.6.5.2 (a) kapsamında “belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olma” durumu olarak kabul edilir ve tetkik sonucunda belgelendirme kararı verilse bile belgelendirme sözleşmesinde tanımlı yükümlülüklerin (mali yükümlülükler dâhil) yerine getirilmemesi, sözleşme hükümlerine aykırılık olarak değerlendirilir. Bu durumda sertifikanın durumu askıya alınır ve askıya alma süresince sertifika kullanılamaz. Ödemelerin tamamlanması hâlinde askıya alma kaldırılır ve sertifikanın geçerliliği devam eder.
- Askıya alma süresince sertifika kullanılamaz, belgelere erişim sağlanmaz ve bu durum kamuya açık sertifika durum listesinde yayımlanır.
- Ödeme tamamlandığında askıya alma kaldırılır ve sertifika geçerliliği devam eder.

### 3.6. Risk ve Sorumluluklar, Anlaşmazlıklar

- Müşteri, tetkik için gerekli tüm ön hazırlıkları yapmak ve ekibin sahada çalışabilmesi için gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.
- Tetkik günü tesise erişim sağlanamaması, yetkililerin hazır bulunmaması veya güvenlik izinlerinin verilmemesi durumunda sorumluluk müşteriye aittir ve ücret iadesi yapılmaz.
- Müşteri, belgelendirme sürecinde DVN CERT’e sunduğu bilgilerin doğruluğundan sorumludur; yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesi halinde sözleşme tek taraflı feshedilebilir ve ödenen ücretler iade edilmez.
- Bu talimat kapsamındaki uygulamalara ilişkin anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

### 3.7. İlave Hizmetler ve Ücretlendirme

Belgelendirme sürecinin dışında, müşteri talebi üzerine sunulan aşağıdaki hizmetler ayrıca ücretlendirilir:

- Masa bayrağı, gönder bayrağı, çerçeve vb. promosyon ürünleri
- İlave sertifika baskıları (orijinal belge dışında, birden fazla nüsha talebi)
- Yabancı dilde sertifika düzenlenmesi
- Adres değişikliği (belgelendirme kapsamını etkilemesi hâlinde ek tetkik ücreti uygulanır)
- Unvan değişikliği (resmî belgelerle kanıtlanması kaydıyla)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	DOKÜMAN NO	TL.01
AD SOYAD : Özge BOZKURT	AD SOYAD : Utku SAYGI	YAYIN TARİHİ	02.01.2025
GÖREV : Yönetim Temsilcisi	GÖREV : Genel Müdür	REV. TARİHİ	03.12.2025
İMZA :	İMZA :	REV. NO	01
		SAYFA NO	Sayfa 3 / 4

**ÜCRETLENDİRME TALİMATI**

- Şube ekleme veya çıkartma (kapsam değişikliği prosedürüne göre değerlendirilir)
- Kapsam ekleme veya çıkartma (gerekli ise ek tetkik planlanır)
- Bu hizmetlerin bedelleri, talep edilen hizmetin niteliğine, ek tetkik gerekip gerekmediğine ve varsa üretim/gönderim maliyetlerine göre Teklif Formu aracılığıyla müşteriye yazılı olarak bildirilir.
- Yabancı dilde sertifika düzenleme taleplerinde çeviri doğruluğu müşterinin sorumluluğundadır.

**REVİZYON DURUMU**

Sıra No.	Madde No.	Revizyon Açıklaması	Sayfa Numaraları	Rev. No	Tarihi
1	Tüm maddeler	İlk Yayım	-	00	02.01.2025
3	-	Revizyon Tablosu eklendi. Sayfa No eklendi.	-	01	03.12.2025
4					

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	DOKÜMAN NO	TL.01
AD SOYAD : Özge BOZKURT	AD SOYAD : Utku SAYGI	YAYIN TARİHİ	02.01.2025
GÖREV : Yönetim Temsilcisi	GÖREV : Genel Müdür	REV. TARİHİ	03.12.2025
İMZA :	İMZA :	REV. NO	01
		SAYFA NO	Sayfa 4 / 4